

招 标 文 件

项目名称：食堂餐饮服务项目

项目编号：SF202510391

招标人：上海市普陀区梅陇实验中学
代理机构：上海社发项目管理服务有限公司

二〇二五年七月

目 录

- 第一部分 招标公告
- 第二部分 投标人须知
- 第三部分 招标需求
- 第四部分 合同条款(格式)
- 第五部分 附件格式
- 第六部分 评标办法

第一部分 招标公告

一、招标条件

本食堂餐饮服务项目（项目编号：SF202510391）已由项目审批/核准/备案机关批准，项目资金来源为其他资金，招标人为上海市普陀区梅陇实验中学。本项目已具备招标条件，现招标方式为公开招标，邀请不特定的投标人参加招标活动。

二、项目概况和采购范围

1. 概况：本项目采购内容为上海市普陀区梅陇实验中学食堂餐饮服务，服务期限三年。具体项目内容及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。

2. 范围：本招标项目划分为1个标段，本次招标为其中的：

（001）食堂餐饮服务。

三、投标人资格要求

（001 食堂餐饮服务）的投标人资格能力要求：1. 具有有效的《食品经营许可证》。2. 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单（以投标截止之日前三年内的信用记录为准）。3. 参加招标活动的投标人不存在直接控股、管理关系且不同投标人高级管理人员之间不存在交叉任职的情形。4. 本项目投标不允许联合体形式，不允许转包。

四、招标文件的获取

1. 获取时间：从2025年7月16日09时30分到2025年7月21日15时30分

2. 获取方式：微信服务号，请点击下载<http://wx.shshefa.com/FacePath/2022/gysczscV1.0.pdf>，并根据文件指引进行相关操作。登记资料包括：法定代表人证明及身份证明文件、法定代表人授权委托书及身份证明文件。注：（1）投标人必须在截止时间前完成招标文件获取，包括但不限于：注册、登记资料报送、支付标书费等操作程序，逾期不予受理。招标文件工本费人民币800元/套，售后不退。如有疑问，可拨打咨询前台电话：58300777-8080。（2）请投标人委托代理人（被授权人）本人进行线上注册、申请获取标书及付款。（3）发票获取方式：投标人在微信服务号登记资料报送时，需选择开具电子发票的类型（“普通发票”或“专用发票”），并完成发票单位抬头、纳税人识别号、地址、电话、开户行等必要信息的输入，在工本费支付完成三个工作日后即可自行下载电子发票（若发生发票无法下载或其他问题的，可联系财务室张老师，联系电话：58300777-8009）。

五、投标文件的递交

1. 递交截止时间：2025年8月5日10时00分。

2. 递交方式：上海市浦东新区唐陆路568弄金领之都B区16号楼会议室纸质文件递交，逾期送达的、未送达指定地点的或未密封的投标文件将被拒绝接收。

六、开标时间及地点

1. 开标时间：2025年8月5日10时00分。

2. 开标地点：上海市浦东新区唐陆路 568 弄金领之都 B 区 16 号楼会议室。

七、其他

本公告在中国招标投标公共服务平台 (<http://www.cebpubservice.com>) 发布。

八、联系方式

招 标 人： 上海市普陀区梅陇实验中学

代理机构： 上海社发项目管理服务有限公司

地 址： 上海市普陀区金汤路 269 号

地 址： 浦东新区唐陆路 568 弄金领之都 B 区
16 号楼

联 系 人： 王老师

联 系 人： 任玥霏

电 话： 63805880

电 话： 58300777-8017

电子邮箱： /

电子邮箱： renyf@shshefa.com

传 真： 583000151

第二部分 投标人须知

投标人须知前附表

序号	目录名	内 容
1	项目名称 项目编号	食堂餐饮服务项目 SF202510391
2	预算金额	/
3	招标方式	公开招标
4	投标人资格要求	详见《投标邀请》
5	踏勘现场	不组织
6	书面提问 截止时间	对招标文件如有疑问，请投标人以书面形式（加盖公章）在下述规定时间内递交或电子邮件或传真至招标代理机构 地址：浦东新区唐陆路 568 弄金领之都 B 区 16 号楼 2 楼 传真：021-58300151 邮箱：renyf@shshefa.com 截止时间：2025 年 7 月 22 日 17:00 前
7	答疑会（如有）	时间、地点另行通知
8	澄清或修改（如有）	通过“中国招标投标公共服务平台”发布澄清或修改公告，并以电子邮件通知
9	投标保证金	不收取
10	投标有效期	90 天
11	投标文件份数	正本壹份，副本肆份，电子文档壹份 电子文档为投标文件正本签署盖章后扫描的 PDF 格式文件，采用 U 盘为文件载体，随纸质投标文件一并密封递交。
12	投标截止时间、地点	投标截止时间：2025 年 8 月 5 日 10:00 时。晚于投标截止时间的投标文件将被拒绝 投标地点：上海市浦东新区唐陆路 568 弄金领之都 B 区 16 号楼会议室
13	开标时间、地点	开标时间：2025 年 8 月 5 日 10:00 时 开标地点：上海市浦东新区唐陆路 568 弄金领之都 B 区 16 号楼会议室
14	评标办法	采用综合评估法
15	实质性响应条款	投标人存在下列情况之一的，按无效投标处理：

		<p>(1) 投标报价超过招标文件规定的预算金额或者不符合招标文件要求的；</p> <p>(2) 投标文件未按照招标文件规定格式签字或盖章的，或签字盖章不齐全的；</p> <p>(3) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的（若要求）；</p> <p>(4) 资格条件不符合国家规定和招标文件要求的；</p> <p>(5) 被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录的；</p> <p>说明：招标代理机构将在开标后至评标开始前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询各投标人信用记录（以投标截止之日前三年内的信用记录为准）。</p> <p>(6) 未提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函的；</p> <p>(7) 未提供参加招标采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明的；</p> <p>(8) 接受联合体投标的，应当按照招标文件提供的格式签署、提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务；</p> <p>(9) 经评标委员会审定，明显不符合招标文件规定的技术规格、技术标准要求；</p> <p>(10) 经评标委员会审定，投标人的报价明显低于其他投标报价，且投标人不能在合理的时间内提供书面说明或者不能提供相关证明材料的；</p> <p>(11) 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；</p> <p>(12) 投标人存在以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；</p> <p>(13) 投标文件附有招标人不能接受的条件；</p> <p>(14) 出现不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求的。</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

（一）适用范围

1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于投标邀请中所叙述项目的范围。

2、定义

- 2.1 “招标人”系指投标邀请中所述的单位。
- 2.2 “招标代理机构”系指上海社发项目管理服务有限公司。
- 2.3 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人或其他组织。
- 2.4 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成招标项目所需承担的全部义务。

3、合格的投标人

3.1 投标人基本要求

3.1.1 凡有能力承接此招标项目的国内投标人均为合格的投标人。合格的投标人必须具备投标邀请中规定的资格条件。

3.1.2 法律、法规和招标文件规定的其他要求。

3.2 投标邀请中规定接受联合体投标的，还应遵守以下规定：

3.2.1 参加联合体的投标人均应当符合招标文件规定的合格投标人的条件，并应当向招标人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

3.2.2 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

3.2.3 以联合体形式参加招标采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的招标采购活动，否则，相关投标均无效。

3.2.4 招标文件要求提交投标保证金的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

3.2.5 联合体中标的，联合体牵头人与招标人签订合同，联合体各方就合同约定的事项对招标人承担连带责任。

3.3 投标人应遵守有关的中国法律和规章条例。

4、踏勘现场

4.1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按投标人须知前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

4.2 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人对投标人据此作出的判断和决策负责。

4.3 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

(二) 投标费用

5、无论投标过程中的作法及结果如何，投标人均自行承担所有与投标活动有关的全部费用。

(三) 招标文件的说明

6、招标文件说明

6.1 招标文件用以阐明项目所需服务、招标投标程序、投标文件的编写和递交、评标原则和方式、合同条款的文件等。招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 招标需求
- (4) 合同条款
- (5) 附件格式
- (6) 评标办法
- (7) 本项目招标文件的澄清、修改内容

6.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

6.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

6.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

7、招标文件的澄清

7.1 投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清，澄清要求应按投标人须知前附表中的规定提交给招标代理机构。招标代理机构将以书面形式解答，并将不标明查询来源的书面答复发给已购买招标文件的每一投标人。逾期的澄清要求一律不予作答。

7.2 投标人在收到招标代理机构澄清要求的书面答复以后必须在第一时间向招标代理机构作收到回函确认。

8、招标文件的修改

8.1 在投标截止日期前，招标人有权修改招标文件，并以书面形式通知所有购买招标文件的每一投标人，对方在收到该通知后应立即以书面的形式予以确认。

8.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标人可依法推迟投标截止时间和开标时间，并以书面形式通知已购买招标文件的每一投标人，投标人收到后以书面形式予以确认。

8.3 招标文件的澄清和修改部分为本招标文件的组成部分，对投标人具有同等效力。

(四) 投标文件的编制

9、投标语言及计量单位

9.1 投标文件及投标人和招标人就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写；投标文件中的技术支持文件可用原版资料，但必须附中文翻译版，并以中文版为准。

9.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

10、投标文件的组成

投标文件由商务部分和技术部分组成（**商务部分和技术部分合并装订**）：

10.1 商务部分：

- （1）投标承诺书（投标格式一）
- （2）投标函（投标格式二）
- （3）法定代表人证明、法定代表人授权书（投标格式三）
- （4）开标一览表（投标格式四）
- （5）投标人资格声明（投标格式五）
- （6）营业执照、相关资质证书等相关材料
- （7）生产或经营许可证、质量保证体系及其质量认证证明（若有）
- （8）近三年类似项目实施情况一览表及证明材料（投标格式六）
- （9）财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（投标格式七）
- （10）无重大违法记录的声明（投标格式八）
- （11）招标文件要求的其他内容以及投标人认为需加以说明的其他内容

10.2 技术部分：

- （1）对本项目总体要求的理解。包括：项目概况、项目现状分析、服务完成后预期成效等
- （2）服务实施方案、人员岗位设置、工作流程和进度安排
- （3）服务承诺、奖惩措施及质量保证措施
- （4）投标人基本情况表（投标格式九）
- （5）拟投入本项目的人员配备及相关工作经历、资质汇总表（投标格式十）
- （6）拟投入本项目主要成员详细情况表（投标格式十一）
- （7）主要食材原料品牌承诺函（投标格式十二）
- （8）招标文件要求的其他内容以及投标人认为需加以说明的其他内容

特别注意：纸质投标文件装帧要求

投标文件必须装订成册。投标文件的装订应牢固、不易拆散和换页，同时建议不使用硬封面包装，并采用双面印制。

11、投标文件的签署及规定

11.1 每一个投标人提交的投标文件须是**正本壹份，副本肆份，电子文档壹份**，并分别在正本和副本的投标文件封面或其他显著位置标明“**正本**”、“**副本**”字样，一旦正本与副本不符时以正本为准。电子文档为投标文件正本签署盖章后扫描的 PDF 格式文件，采用 U 盘为文件载体，随纸质投标文件一并密封递交。当电子文档与纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

11.2 投标文件无论正本或副本，其主要内容均需打印。

11.3 投标文件无论正本或副本，凡有投标人落款处以及封面均应加盖公章。

11.4 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署投标文件的人进行签字。

11.5 投标文件应规范整齐、不易散落，纸张、封面和装订应力求简洁，文件应用 A4 规格纸编制（当有特殊说明时除外）。

12、投标货币

12.1 投标函、开标一览表等中的报价一律用人民币填报。

13、投标报价

13.1 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

13.2 投标人必须认真阅读理解招标文件，根据招标文件的要求、投标人的优化设计和其他相关资料进行报价；

13.3 投标报价应是招标文件所确定招标范围的全部内容的价格体现。

13.4 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

14、投标保证金

不收取。

15、投标有效期

15.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，投标文件在投标人须知前附表规定的投标有效期内有效。

15.2 在特殊情况下，招标代理机构可以书面通知每一个已递交投标文件的投标人延长投标有效期，投标人收到招标代理机构的延期通知后必须在第一时间作书面回函确认。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

15.3 延长投标有效期内，招投标当事人受投标有效期限限制的所有权利和义务均延长至新的投标有效期。

15.4 中标人的投标文件作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

16、投标文件的密封和递交

16.1 投标文件式样

16.1.1 投标人提交的投标文件按本须知要求编写、排序、制作装订在每一份投标文件内，商务部分和技术部分合并装订。

16.2 投标文件的密封和标记

16.2.1 投标人须将投标文件正本和副本分开密封装在单独的外层信封中，且在此信封上显著位置标明“正本”、“副本”字样。

16.2.2 每一外层信封上均须注明投标人名称、地址、项目名称、项目编号、包件号和包件名称（如有）以及“于____年__月__日__时__之前（指招标文件中载明的投标截止时间）不准启封”字样。

16.2.3 信封密封要求：密封袋的密缝处需加盖投标人公章。**不符合本项规定的投标文件不予受理，并按无效投标处理。**

16.2.4 投标文件未按上述要求进行密封和标记，招标代理机构对可能的误投或提前拆封概不负责；或由此被判定为无效投标不承担任何责任。

16.3 投标文件的递交

16.3.1 投标截止时间及地点

投标截止时间：2025年8月5日10:00时。

投标地点：上海市浦东新区唐陆路568弄金领之都B区16号楼会议室

16.3.2 上述投标截止时间为送达时间,非投标人开始递交时间。

16.4 投标文件的迟交和误投

16.4.1 迟交和误投的投标文件将被拒绝，并不进入开标及以后程序。

16.5 投标文件的修改和撤回

16.5.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤回，但招标代理机构须在投标截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须加盖投标人公章并经正式授权的投标人代表签字。

16.5.2 投标人对投标文件修改的书面材料或撤回的通知应按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改投标文件”或“撤回投标”字样。

16.5.3 投标截止时间以后不得修改投标文件。

16.5.4 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤回投标文件，否则招标人将按规定没收其投标保证金。

(五) 开标与评标

17、开标

17.1 招标人在招标文件规定的时间和地点公开开标。投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会议，投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

17.2 开标程序

17.2.1 开标会由招标代理机构主持，主持人宣布开标期间的有关事项。

17.2.2 投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，或者由招标人委托的公证机构检查并公证。不符合要求的，由招标代理机构当场记录并提交评标委员会按无效标处理。

17.2.3 密封性检查确认无误后，主持人将根据各投标人提交投标文件时间的顺序，按照晚到先开的原则，对投标人的投标文件逐一启封，清点投标文件正本、副本数量，宣读投标人名称、修改或撤回投标的通知（如有）、是否提交了投标保证金（如要求）及投标文件正本开标一览表中所要求填写的内容等。

17.2.4 招标代理机构做开标记录，投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标代理机构当场作出答复，并制作记录。

18、评标

18.1 招标人将根据招标采购项目的特点组建评标委员会，其成员由上海市评审专家库中抽取的专家和招标人的代表组成。评标委员会对投标文件进行审查、质疑和评审。

18.2 投标文件的资格性检查

招标代理机构将协助评标委员会对投标文件按照评标办法规定的资格性检查内容进行初步审查，审查结果需经评标委员会认定，未通过资格性检查的投标按无效投标处理。

18.3 投标文件的符合性检查

18.3.1 评标委员会将确定每一投标是否对招标文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的实质性条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的供货范围、质量和性能等，或限制了买方的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

18.3.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

18.3.3 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- a、投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字；
- b、投标联合体没有提交共同投标协议（若要求）；
- c、投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；
- d、同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- e、投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；
- f、投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；
- g、投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

18.4 投标文件的澄清

18.4.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人必须按照评标委员会通知的澄清内容和时间做出澄清。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.4.2 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (4) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

18.5 投标文件的比较与评价

18.5.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行比较与评价。

18.5.2 评标委员会根据招标文件规定的评标方法和标准进行评审，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

19、评标原则

19.1 评标原则：

(1) 评标工作将以招标文件、投标文件等为依据，遵循公开、公正、公平、科学、择优的原则。

(2) 在整个评标活动中应遵循保密原则，任何人员不得将评标内容及一切有关文件透露给无关人员，否则一经发现将追究其相关责任。

(3) 评标委员会将由招标人代表、评审专家组成，且专家人数应占整个评标委员会的 2/3 以上。评审专家与招标项目或投标人不得有任何利害关系。

19.2 保密

有关投标文件的审查、澄清、评审和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

(六) 定标及合同授予

20、定标

20.1 确定中标人

20.1.1 本项目由招标人（或招标人事先授权评标委员会）确定中标人。

20.1.2 中标人确定后，招标代理机构在指定媒体上发布中标结果。

20.2 中标通知

20.2.1 确定中标人后，由招标代理机构向中标投标人发出中标通知书，中标结果公告同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。

20.2.2 中标通知书对招标人和中标人具有法律效力。中标通知书发出后，中标人放弃中标的，应当承担法律责任。

21、签订合同

21.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

21.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

(七) 代理服务费

22、代理服务费的递交

22.1 代理服务费为 60000 元。

22.2 中标人在收到中标通知书之日向招标代理机构缴纳代理服务费。

22.3 代理服务费缴纳形式：**银行贷记凭证、电汇或网上银行支付，并在用途栏内注明项目名称或项目编号。**代理费到账后，经招标代理机构确认无误后开具增值税发票。

收 款 人	上海社发项目管理服务有限公司
银行账号	97110154740000567
开 户 行	浦发银行陆家嘴支行

（八）其他要求或说明

23、本招标文件的约束条件与招标人授予中标人合同中法律有效期同时截止。

24、投标人在购买招标文件并进行投标后，即表示无条件接受本招标文件所有条款的约束。

25、投标人有下列违约行为的，除其投标保证金被招标人没收之外，同时必须向招标代理机构在投标有效期截止时间之前偿还组织本次招标活动的全部费用。

25.1 非招标人原因引起的未在规定时间内与招标人订立合同的。

25.2 在投标活动中的不当行为直接导致招标活动无法继续进行的。

25.3 法律、法规规定的其他情形。

26、招标文件、投标文件、投标人的相应承诺具有同等法律效应。

27、买卖双方如发生法律诉讼，应向买方所在地人民法院提起诉讼。

第三部分 招标需求

一、项目概况

上海市普陀区梅陇实验中学位于上海市普陀区金汤路 269 号，学校现在有学生数约 916 人，在校老师约 100 人。

投标人需根据本项目人数、目标人群、地理位置、餐饮性质、营养搭配等特点制定符合“安全”、“美味”、“多样”等要求的餐饮管理服务保障措施。

二、招标内容

1、委托管理内容

在“零租赁”政策下，对学校师生食堂进行供餐托管服务。

2、餐费标准约定

(1) 学生午餐餐费：18 元

(2) 教师早餐、午餐，由投标人在投标文件中自主报价，按实计价结算。

(3) 学校所有学生午餐由中标人现场烧制后配送到各个教室，教职工早餐、午餐在食堂用餐。

合同执行期间，原则上学生午餐标准不做调整。如遇需要调整的情况，中标人与招标人可根据市场物价、财务预算等实际情况，经双方协商一致后进行调整。如招标人不同意，不得调整，也不能停止托管服务，违约者承担所有后果。

中标人对于学生午餐标准、教师用餐定价、品类、调整等相关问题，除了在投标文件中受到约束，还需接受招标人及学校家委会等部门审核及监管。

3、学生及教师用餐周期、形式和品种数量

(1) 学生及教师用餐周期为正常学期间周一至周五，学生及教师用餐天数按照实际情况而定。

(2) 学生午餐形式为 A、B 餐选择模式，午餐标准：一大荤、一小荤、一素菜、一荤汤、主食及小点心，需满足全部学生的食量需求。

(3) 教师早餐标准：豆浆、粥、面点等；午餐标准：大荤三选二、一小荤、一素菜、一荤汤、主食（除增加一大荤选择，其余部分与学生一致）

(4) 临时客饭，按需协商，按实际情况及教师午餐价格结算。

三、托管费用及托管期限

1、托管费用

根据沪教委后〔2008〕16 号文件《关于规范本市中小学学生供餐及校内超市（小卖部）设立工作的通知》精神，本次招标无托管费用，托管服务坚持学生食堂公益性原则。

2、合同期限

本项目服务期限为三年，招标人与中标人每年签订合同。每年合同期末由招标人对中标人的工作进行考核，考核合格后签订次年合同，次年签订的采购合同价原则上不得高于第一次采购确定的合同价格。如年度考核未通过或项目内容及价格变动较大的（超过原合同采购金额 10%），应重新进行采购。如市教委或者区教委出台相关政策，以市教委或者区教委的相关政策为准。合同履行期间，年度（或者阶段）考核不合格或未能遵守合同义务的，招标人有权决定提前终止合同及期满后

是否续签事宜。

若发生食物中毒事故，除了严格按照国家相关法律法规进行处理，同时招标人即刻有权提前终止合同。

四、托管服务情况及常规要求

1、托管服务招标人提供的支持情况

- (1) 招标人食堂主要场地为食堂操作间等及教师餐厅。
- (2) 招标人提供基础设备。低值易耗品、消耗品、劳防用品等均由中标人提供。
- (3) 招标人提供给中标人管理办公室，但不提供食堂员工住宿。
- (4) 招标人保证水、电、气等公用设施的正常供应。如因供水、供电、供气部门的原因造成不能正常供水、电、气的，中标人应主动采取应急保障措施，招标人予以配合。

2、托管服务常规要求

(1) 严格执行国家有关食品安全的法律法规。对招标人所提供的食堂（包括场所位置）的日常卫生、食品安全、营养健康、服务质量等负有直接责任，必须严格执行《中华人民共和国食品安全法》《食品安全国家标准餐饮服务通用卫生规范》《餐饮服务食品安全操作规范》等相关法律法规的规定。

(2) 配合招标人严格执行《国家突发公共卫生事件应急预案》《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》等法律法规，建立符合招标人食堂场所特征的食品安全突发事故报告制度，共同将食品安全放在工作的第一位。

(3) 严格建立和落实食品安全管理制度，进行规范化管理, 按已经制定和实施餐饮服务经营过程控制要求的来开展服务工作。

(4) 因中标人的原因所发生的违反法律、法规的，包括但不限于存有不正当商业竞争、贪污受贿，发生食品安全、消防安全等事故的，严格按照相关法律法规追究中标人和责任人责任。构成犯罪的，依法移送司法机关处理。

(5) 严格执行食堂卫生标准。餐饮具使用前必须清洗消毒，所使用的的洗涤、消毒剂必须符合国家有关卫生标准；未经消毒的餐饮具不得使用；严禁重复使用一次性餐饮具；消毒后的餐饮具必须存放在餐饮具专用保洁柜内；已消毒和未消毒的餐饮具应分开存放，并有明显标记；餐饮具保洁柜应当定期清洗消毒，保持洁净。对刀、墩、板、桶、盆、筐、抹布等用具做到定位存放，用后洗净，保持清洁。

(6) 严格把好食品采购和配送关。对食材且不仅限于米、面、油、调味品、肉品、水产品及蔬菜等大宗食品，应向有一定规模、信誉度高、有资质的供应商定点采购，并和相关供应商签订协议，明确相关职责要求，确保质量；对食材且不仅限于米、面、油、调味品等不得采购散装食品；不得采购供应商预制肉糜，自行加工的肉糜必须在食堂内进行并当天使用；严禁采购腐烂霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，以及超过保质期等不符合国际食品安全标准的食品原辅料。对已采购好的所有食品必须按食品安全相关要求进行配送，严禁在不符合条件下配送食品；对配送的食品需暂存的，须存储在符合食品安全要求场所，配备必要条件，确保食品安全。

根据关于印发《关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见》的通知（财库〔2021〕20号），本项目要求所有投标人承诺——关于在脱贫地区农副产品网络销售平台（简称“832平台”）采购不少于教师餐营业额的10%。（**承诺函格式自拟，未提供承诺则作无效投标处理**）

（7）严格食品原辅料溯源工作。采购食品原辅料时要按照国家有关规定及时索取上游供应商营业执照、食品生产或食品经营许可证、产品合格证明文件、社会信用代码、身份证复印件、购货凭证等，保留每天原辅料进货各类凭证，并至少保存2年以上；按要求如实做好索要证票、原辅料溯源电子化登记、食品安全管理信息化平台录入等工作；做好食物原料的抽样检测检验工作，并做好溯源登记，接受招标人和相关部门监督。

（8）严格执行进货查验记录制度。要建立食品、食品添加剂和食品相关产品进货查验记录制度，如实准确记录名称、规格、数量、生产日期或生产批号、保质期、进货日期以及供货者名称、地址、联系方式等，并保留载有上述信息的相关凭证；进货查验记录和相关凭证保持期限不得少于产品保质期满后6个月；没有明确保质期的，保持期限不得少于2年；食用农产品记录和凭证保存期限不得少于6个月。

（9）严格食品存放。食品贮存应当分类、分架，离地、隔墙，并用标牌注明每一食品的品名、进货数量、库存数量、保质期、生产日期等，定期检查、及时处理变质或超过保质期限的食品；食品贮存场所禁止存放有毒、有害物质及个人生活用品。用于保存食品的冷藏设备，必须贴有标识，生食品、半成品和成品等各类食品应分柜存放，并经常做好整理和除霜，保证冷藏设备正常运转。

（10）严格食品安全。加工食品必须做到烧熟煮透，需要熟制加工的大块食品，中心温度不低于70℃，加工后的熟制品应当与食品原料、半成品等分开存放，半成品应当与食品原料分开存放，防止交叉感染；盛放不同类食品的容器须要有明显的形状、材质、规格或颜色区分，并贴好标识，做到分开使用、固定存放，用后洗净保持清洁。食品在烹饪后至食用前原则上不得超过2小时，若超过2小时，必须在高于60℃或低于8℃的条件下存放；因餐厅无法满足学生就餐，需送餐到教室，学校负责配备足量、合格的保温箱。

（11）严格食品品质。须采用新鲜洁净的原料制作食品，不得使用腐烂变质和感官性状异常的原料加工食品；严禁制作腐烂变质或感官性状异常的食物；不得供应生拌食品和改刀菜；不得供应冷荤类食品、生食类食品、裱花蛋糕；不得加工制作四季豆、鲜黄花菜、野生蘑菇、发芽土豆等高风险食品。食品原料在贮存、清洗、切配、烹饪时，应控制好顺序、时间、温度等，防止因贮存、清洗、切配、加热等不当引起营养流失。食堂每日剩余熟食品必须完全处理，不得再次食用。

（12）严格留样制度。留样品种要规范齐全，须与当日菜单相符合，做到100%留样；每餐的各类食品（包括饭、菜、点心、汤等）应取各不少于125g，分别盛放于清洗消毒后的密闭容器内，在冷藏条件下存放48小时以上，并有完备留样记录。

（13）严格食堂成本单独核算和公示监督制度。中标人应对招标人实行单校成本核算，对教师伙食与学生伙食成本分开核算，不得混算和分摊成本，企业用工、管理成本应按有关规定合理分摊到学校餐饮成本中。实行伙食成本公开，每天的收支台账须记录齐全，接受学校管理人员的抽查监

督；按月做好收支损益表，并在食堂就餐处张贴公示，并于学期末公示本学期收支明细表。

(14) 严格备餐间要求。备餐间紫外线灯每天至少开灯 1 次，时间不少于 30 分钟；备餐间要设二次更衣室，配备流动水与符合标准的消毒用品，进入备餐间应二次洗手消毒和更衣；备餐间应是一个封闭场所，设传递窗口，不得放置与食品无关物品，严格防治鼠类等有害生物侵入。如另有约定，双方协商处理。

(15) 严格专职营养师、安全员配备。中标人应确保配备至少 1 名专职营养师，研究制定学生营养菜谱，做好供给分析，经招标人确认同意后，菜谱应提前 1 周向学生和家长公示告知，并标明品名、克数等信息。应配备至少 1 名专职食品安全员，按照学校食堂规模配备关键环节操作人员，从严落实各项食品安全管理制度，安全员等证件信息要予以公示，持证人员不得在他校兼任。中标人须与招标人食堂日常负责人单独签订食品安全管理协议，并加强对招标人食堂的安全巡查，巡查情况要有书面记录。

(16) 严格用工制度。中标人负责对招标人食堂从业人员的招录、培训、教育和管理。从业人员必须符合《劳动法》相关规定，无违法犯罪记录，不符合相关要求者，必须予以调离或辞退。招录时，须对其品行及身体、心理健康状况进行了解，凡患有痢疾、伤寒、病毒性肝炎、肺结核等有碍食品安全和精神类等疾病者不能录用，须对其进行卫生知识培训合格，取得健康证后方可上岗，每年须对其进行健康检查，必要时应当进行临时健康检查；入职时，应与所有从业人员依法签订劳动合同，与服务本项目（招标人）的食堂岗位人员签订岗位职责责任书；上岗后，须建立每日晨检制度，凡出现咳嗽、腹泻、发热、呕吐等，应立即离开工作岗位。窗口服务人员应热情周到、文明用语，提供优质服务。

(17) 提供师生便捷的电子结算平台，原则上不处理现金交易。

(18) 所有品类均无预制菜，食用油采用非转基因类型，努力满足师生的营养需求和个性化需要，积极改善伙食，确保食材品种的丰富多样。

(19) 所采用的部分食材（包括但不限于猪肉、牛肉、豆制品、禽类、调味料、副食品等），均采用行业内知名厂商、知名品牌或者优质型号的产品，合同期内不得随意更换，如遇到不得不更换的情况，须提供同等知名度和同等品质的产品，且得到招标人同意方可实施。

(20) 购买场地为招标人食堂就餐区的公众责任险和以投标人为主体的雇主责任险。

(21) 招标人有重大活动、培训、寒暑假、双休加班等情况，需要解决短期或临时供餐，中标人必须无条件服从安排。

(22) 对招标人所提供的场所环境、设施设备要实行严格管理，规范使用。合同终止时，应保证招标人资产不缺少、无人为损坏，否则按价赔偿。

(23) 按照属地管理原则，上海市普陀区市场监督管理局等其他行政管理部门将对学校食堂进行不定期检查考核，中标人须根据相关规定及要求自查自纠，确保食品安全无事故。

(24) 中标人如发生下列情形之一者，将实行“一票否决”，取消其托管资格：

发生任何情况的食物中毒事故，并造成严重影响的；有偷水偷电现象的；有违反《食品安全法》的；有不安定因素，给招标人正常教学秩序直接造成影响的；（无论在什么情况下）发生与教师及

学生冲突的。

五、团队人员要求

1、资质要求

(1) 具有完全民事行为能力，有为师生服务的意识和大局观念，遵纪守法，品行端正，工作责任心强，无劣迹行为，愿意严格遵守招标人的相关管理规定。

(2) 身体健康，无传染疾病的、经县级以上医院体检合格者，并持有有效的身份证及健康合格证。

2、数量要求

根据项目实际情况优化配置人员,团队人员包括管理人员、厨师长、点心师、厨工等岗位，有驻场人员和非驻场人员。

3、管理水平要求

(1) 提供有丰富实践经验的项目负责人及团队人员，团队人员配备比例适度，人数合理，组合优化。

(2) 项目负责人具备三年以上相应工作经验和处理日常事务及突发事件的能力。

(3) 如有各类专技人员持省级以上政府部门颁发的等级证书上岗的，需提供证明。

六、报价要求

投标人须按照以下报价方式进行报价：

(1) 学生午餐每餐标准为 18 元，未按 18 元/人报价的投标不予接受。**(本条款为实质性响应条款，若无法满足作无效投标处理)**。

(2) 教师早餐和午餐由投标人自主报价，教师早餐和午餐的报价表由投标人自行制定。

七、付款方式

招标人代收代付，每月度按实际教师及学生就餐人数按实结算。

八、其他要求

1、投标文件中需包括但不限于以下内容：

(1) 师生菜单和有关餐食的营养分析

1) 提供初中学生不低于两周 A、B 餐菜单

2) 提供老师不低于两周早餐的菜单

3) 有关餐食的营养分析

(2) 有关食堂的各类管理方案、制度。

(3) 提供：豆制品、肉类、禽类、鱼类、食用油（非转基因）、大米、蛋类品牌

(4) 第三方检测报告至少包括：豆制品、肉类、禽类、鱼类、调味料（至少包括，食用油（非转基因）、大米、蛋类、蔬菜等。

2、在服务期内，服务团队及项目组人员应保持稳定，以保证服务工作的正常进行。投标人可根据项目实际需求和业务需要对项目组人员作出合理调整。若更换项目组人员，应以相当资格与技能的人员替换；若更换项目负责人，须经招标人同意后方可更换。

3、投标人中标后一律不得将服务内容转包或分包，一经发现，招标人有权终止协议，而由此造成的一切经济损失，由投标人负责赔偿。

4、投标人应严格按照已确认的服务方案和工作流程提供服务，无条件地接受招标人对其工作质量的监督检查。

5、投标文件中所提供的全部资料包括公司业绩情况，各类人员的在职情况、工作经验、人员资格等情况均真实可靠，如果所提供的资料有误或欺诈或失实，一经查实，招标人有权解除合同并追究相关法律责任。

第四部分 合同条款（格式）

（供参考）

合同编号：

甲方：

乙方：

下述的合同通用条款如果与正式的合同条款有矛盾，以正式合同条款的规定优先。

1 定义

（1）“合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

（2）“委托方”（以下简称甲方）系指招标人

（3）“受委托方”（以下简称乙方）系指中标人。

（4）“项目”系指本招标文件规定的服务事项。

（5）“天”指日历天数。

2 合同文件的优先次序

组成合同的各个文件应该认为是一个整体，彼此相互解释、相互补充，如果出现含糊不清或相互矛盾的情况，除非合同另有规定，组成合同的几个文件的优先支配地位应依次如下：

（1）合同协议书

（2）投标文件及其附件（此附件指乙方在评审期间和合同谈判过程中递交，并经甲方同意的对有关问题的补充资料和澄清文件等）

（3）服务的规范和要求

（4）合同条款

（5）中标（成交）通知书

（6）招标文件

3 甲方的权利与义务

4 乙方的权利与义务

5 价格与支付

本合同以人民币支付。

6 违约责任

6.1 除合同规定的不可抗力之外，乙方未能履行合同义务，甲方有权按照合同有关规定扣除乙方审计、审价费用或终止合同。

6.2 甲乙双方如违反审计、审价规范的有关规定，应承担相应的责任。

7 不可抗力

7.1 如果乙方因不可抗力而导致不能履行合同义务的话，乙方也不应承担违约或终止合同的责任。

7.2 本条所述的“不可抗力”系指那些乙方无法控制，不可预见、不能避免的事件，但不包括乙方的违约或疏忽。不可抗力事件包括战争、地震、洪水、台风、火灾的以及其它双方商定的事件。

7.3 不可抗力事件发生时，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方，除甲方书面另行要求外，乙方

应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

8 争端的解决

8.1 甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的与本合同有关的一切争端。协商不能解决，双方应将争端提交有关部门调解。如果提交调解仍得不到解决，则应提请合同争议仲裁或诉讼程序解决。

8.2 与本合同有关的一切争端均适用中华人民共和国的法律。在提交仲裁或诉讼期间，除有争端的部分外，甲乙双方应按合同条款规定继续履行其各自的义务。

9 违约终止合同

9.1 甲方可在下列情况下，向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能履行合同规定的任何义务，不能达到甲方要求的管理目标。

(2) 如果甲方认为乙方在本合同的竞争或实施中有腐败和欺诈行为。为此，定义如下：“腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害甲方的利益，包括投标人之间串通投标（递交投标文件之前或之后），人为地使谈判丧失竞争性，损害甲方从自由的公开竞争中所能获得的权益。

10 适用法律

本合同适用中华人民共和国的有关法律、法规及有关管理条例、实施细则。

签约方：

甲 方：

乙 方：

（盖章）

（盖章）

地 址：

地 址：

甲方法定代表人

或授权委托人（签章）：

联系人：

电 话：

传 真：

邮政编码：

签订时间： 年 月 日

签订地点：

乙方法定代表人

或授权委托人（签章）：

联系人：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

邮政编码：

第五部分 附件格式

投标格式一

投标承诺书

我单位参加_____项目的投标，郑重承诺满足以下条件：

- 一、具有独立承担民事责任的能力；
- 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 五、参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 六、法律、行政法规规定的其他条件；
- 七、在本项目中提供的资料均真实、有效。

我单位如违反上述承诺，自愿承担相应的法律后果。

特此承诺！

承诺方法定名称和地址、邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

承诺方法定代表人签字或盖章：_____

承诺日期：_____

承诺方盖章：_____

投标格式二

投 标 函

致：招标人名称

上海社发项目管理服务有限公司

根据贵方为_____项目招标采购服务的投标邀请_____（项目编号）签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交投标文件正本壹份，副本肆份，电子文档壹份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话），我们已完全理解并接受招标文的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
2. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及招标投标法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
3. 我方投标自开标日起有效期为90个日历天。
4. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方提交的投标保证金将无异议被贵方没收。
5. 我方同意提供按照贵方可能要求的与本投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
6. 我方承诺与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。
7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

投标人全称（公章）：_____

地 址：_____ 邮 编：_____

电 话：_____ 传 真：_____

投标人代表签字_____

投标人签署日期_____

投标格式三

法定代表人证明

投 标 人： _____

地 址： _____

成立时间： _____年_____月_____日

姓 名： _____性 别： _____

年 龄： _____职 务： _____

系 _____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： _____（盖章）

_____年_____月_____日

法定代表人身份证复印件粘贴处

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____的_____公司的下面签字的_____（法定代表人）代表本公司授权下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法和全权代表人，就_____项目投标、开标、评标、合同谈判和执行、完成的全过程，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字有效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

投标人名称：_____（公章）

代理人（被授权人）签字：_____

被授权人身份证
(复印件)粘贴处

投标格式四

开标一览表

投标人名称：_____

项目编号：_____

项目名称	
学生午餐每餐报价	_____元/人

投标人代表签字_____

投标人公章_____

投标人签署日期_____

投标格式五

投标人的资格声明

1. 名称及概况：

(1) 投标人名称：_____

(2) 地址：_____

电话/传真号码：_____

(3) 成立和注册日期：_____

(4) 实收资本：_____

(5) 近期资产负债表（截止_____年__月__日）

固定资产：_____

流动资产：_____

长期负债：_____

流动负债：_____

净资产：_____

(6) 法定代表人姓名：_____

(7) 授权代表的姓名和职务：_____

2. 上年度营业额：_____

3. 基本账户开户银行的名称、地址、账号：_____

4. 所属集团公司（如果有）：_____

5. 上年度在本市中标项目数量（个）：

政府采购项目：_____ 非政府采购项目：_____

6. 上年度在本市中标项目金额合计（万元）：

政府采购项目：_____ 非政府采购项目：_____

7. 其他情况：_____

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

签字人姓名和职务 _____ 签字人签字 _____

签 字 日 期 _____ 传 真 _____

电 话 _____ 电 子 邮 件 _____

投标人盖章

投标格式七

财务状况及税收、社会保障资金

缴纳情况声明函

致：招标人名称

上海社发项目管理服务有限公司

我单位具有健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

投标格式八

无重大违法记录的声明

致：招标人名称

上海社发项目管理服务有限公司

本单位郑重声明：参加此次招标采购活动前3年内，在经营活动中，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

投标格式九

投标人基本情况表

单位名称				单位地址		
成立时间				注册资金 (万元)		
行政负责人				技术负责人		
从事相关专业服务的 资质情况	资质名称	颁发部门			资质等级	颁发时间
从事专业的人 数(人)	其 中					
	职称等级(人)					
	高级	中级	初级	其它		
其它有竞争 力的说明						

投标人代表签字：_____

投标人公章_____

投标人签署日期_____

投标格式十一

拟从事本项目主要成员详细情况表（每人一表）

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
最高学历及 毕业院校和 专业						从事服务 工作年限	
职称		聘任时间				联系方式	
主要工作经历：（包括起止年限、单位名称、从事的工作内容、职务、证明人、证明人联系电话）							
近三年与本项目相匹配的项目情况或业绩							
序号	项目名称	参与时间	主要业绩	参与项目的 角色	其他		
1							
2							
3							
4							
合计							

投标人代表签字_____

投标人公章_____

投标人签署日期_____

投标格式十二

主要食材原料品牌承诺函

致：招标人名称上海社发项目管理服务有限公司

本单位郑重承诺，根据以下表格中内容，提供食材原料，并承诺在合同期内，未经过招标人同意的情况下不进行更换。

序号	食材类型	品牌	最终供应商
1	猪肉		
2	牛肉		
3	禽类		
4	豆制品		
5		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

第六部分 评标办法

本项目评标办法为在通过资格性、符合性检查的基础上采用综合评估法。具体如下：

一、资格性检查表

序号	检查内容	检查结果
1	投标人名称与报名、验证一致，满足规定的资格要求	
2	投标文件按照招标文件要求签署、盖章	
3	接受招标文件规定的投标有效期	
4	按规定提交投标保证金（如要求）	
5	按规定填写投标文件，未发现内容不全或关键内容字迹模糊无法辨认	
6	未发现投标人递交两份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效（招标文件另有规定除外）	
7	符合法律法规及招标文件中规定的其他实质性要求	

注意：以上资格性检查内容由招标代理机构协助评标委员会进行初步审查，经评标委员会认定，未通过资格性检查的投标按无效投标处理。

提示：招标代理机构详细列出资格性检查内容的目的在于方便投标人进行自查，请投标人对照资格性检查表的内容进行自查，以避免投标文件出现非实质性响应的情况。

二、符合性检查

评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。经评标委员会认定，未通过符合性检查的投标按无效投标处理。

三、综合评估法打分表

评分内容	基础分	评分标准
服务实施方案	25	<p>评审内容：1、需求理解；2、服务质量控制方案；3、食堂环境管理方案；4、卫生管理控制方案；5、成本控制方案；6、人员职责与管理方案；7、操作规程控制管理方案。</p> <p>评分标准：</p> <p>（1）各项服务实施方案与本项目需求的吻合程度较高，对项目需求理解透彻，重点难点把握正确，各项实施方案、方法与程序科学，实施计划安排合理。具有较好的科学性、合理性及可行性的，得 17-25 分。</p> <p>（2）各项服务实施方案与本项目需求有一定的吻合度，在需求理解、各项方案方法与程序、计划安排体现出一定的科学性、合理性、可行性，但存在部分欠缺的，得 8-16 分。</p> <p>（3）各项服务实施方案与本项目需求吻合度较差，在需求理解、各项方案方法与程序、计划安排上存在较大不足、未能体现出方案科学性与合理性的，得 0-7 分。</p>
食品质量安全 管理措施	15	<p>评审内容：1、食品质量控制方案；2、原材料采购管理方案；3、食品保存管理方案。</p> <p>评分标准：</p> <p>（1）提供的方案及措施完整详细可行且具有针对性的，得 11-15 分；</p> <p>（2）提供的方案及措施较好，但针对性不够强的，得 6-10 分；</p> <p>（3）提供的方案及措施不完整且针对性差的，得 0-5 分。</p> <p>（原材料采购管理方案需提供原材料上游供应商的证明材料及相关食材的检测报告等）</p>
突发事件应急 方案	10	<p>评审内容：投标人对突发事件的应急方案（投诉处理、消防、治安及意外事故等应急处理方案）。</p> <p>评分标准：</p> <p>（1）提供的应急方案及处理措施具有较强的针对性和可操作性的，得 7-10 分。</p> <p>（2）提供的应急方案及处理措施有一定的针对性和可操作性，但不够全面的，得 3-6 分。</p> <p>（3）提供的应急方案及处理措施存在较大不足的，得 0-2 分。</p>
人员配备	15	<p>评审内容：1、项目管理和专业人员配置；2、项目人员设置；3 人员管理机制。</p> <p>评分标准：</p> <p>（1）管理岗位人员的资格证书、专业能力、工作经验等，得 0-5 分。</p> <p>（2）厨师长、厨师的资格证书、工作经验，其他服务人员的健康证、身份证等的齐全程度，得 0-5 分。</p>

		(3) 人员的管理、培训、考核和激励机制等是否完善, 得 0-5 分。
服务承诺、奖惩措施及质量保证措施	10	<p>评审内容:1. 承诺的服务质量指标; 2. 提供的特色服务; 3. 优惠承诺。</p> <p>评分标准:</p> <p>(1) 承诺的各项服务质量指标符合招标文件要求, 能针对用户的实际需要需要提供延伸服务、便利服务等特色服务, 有其他优惠承诺的, 得 8-10 分。</p> <p>(2) 承诺的各项服务质量指标符合招标文件要求, 有针对用户的实际需要需要提供延伸服务、便利服务及其他优惠承诺, 但可行性较差或有欠缺的, 得 4-7 分。</p> <p>(3) 承诺的各项服务质量指标不能完全符合招标文件要求, 未能针对用户的实际需要需要提供延伸服务、便利服务及其他优惠承诺的, 得 0-3 分。</p>
菜谱配比合理性	10	<p>评审内容: 餐饮菜谱配比营养及合理性、可操作性。</p> <p>评分标准:</p> <p>(1) 配比营养多样且合理, 重复率低, 可操作性强的, 得 8-10 分;</p> <p>(2) 配比营养及合理性、可操作性一般的, 得 4-7 分;</p> <p>(3) 配比营养不合理, 可操作性差的, 得 1-3 分;</p> <p>(4) 未提供菜谱的得 0 分。</p> <p>(需提供一个月的师生餐食菜谱)</p>
业绩	10	<p>评审内容: 投标人近三年类似项目的经验和业绩。</p> <p>评分标准:</p> <p>根据近三年类似项目业绩情况进行综合评分 (须提供合同复印件, 有一个得 1 分, 未提供的不得分) 0-10 分。</p>
综合能力	5	<p>评审内容: 1、投标人的综合能力 (包括社会信誉、财务状况、履约能力、营运状况及获奖情况等); 2、投标文件的完整性和响应程度。</p> <p>评分标准:</p> <p>(1) 投标人社会信誉、财务状况、履约能力、营运状况良好, 投标文件内容完整规范、表述简明扼要、按照招标文件要求编排有序的得 4-5 分。</p> <p>(2) 投标人社会信誉、财务状况、履约能力、营运状况一般, 投标文件内容有缺漏、重复繁琐、文字或图片不清晰或者编排混乱的得 0-3 分。</p>
合计	100	

评分说明:

评标委员会成员按照招标文件评分标准对各有效投标文件进行分析评定后, 以百分制、记名方式独立打分, 各评委打分合计后取算术平均值得出各投标人的平均得分, 按照平均得分由高至低的次序排出投标人的最终名次, 推荐排名前三位的投标人作为中标候选人。